**GIẤY ĐỀ NGHỊ TĂNG LƯƠNG**

**Kính gửi:** Ban Giám đốc công ty.........................

Phòng nhân sự Công ty ...............................................................................................

Đề nghị BGD xem xét tăng lương cho CNV như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ tên | MSNV | Bộ phận | Mức đang hưởng | Mức đề xuất | Lý do |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ý kiến phòng nhân sự

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………

Ý kiến của giám đốc

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………

*........., Ngày ... tháng ... năm ......*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người đề nghị** | **Phòng nhân sự** | **Giám đốc** |