CÔNG TY …………..

Phòng Nhân sự (HR Dept)

**BẢNG ĐÁNH GIÁ SAU THỜI GIAN THỬ VIỆC**

***(ASSESSMENT FORM AFTER THE TRIAL PERIOD)***

|  |  |
| --- | --- |
| Họ tên *(Full-name):* Bộ phận *(Dept):* | Chức vụ *(Job title)*:Ngày nhận việc *(Available date)*: |
| Người quản lý trực tiếp *(Direct Manager)*: Chức vụ *(Job title)* |

**A. CÔNG VIỆC HIỆN TẠI ĐANG THỰC HIỆN** *(Xếp theo thứ tự ưu tiên) (Current working assignments – Order of priority)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT *(No.)* | CÔNG VIỆC CHÍNH *(Main Assignments)* | CÔNG VIỆC PHỤ*(Secondary Assignments)* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**B. CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ** *(Điểm số tối đa là 10 điểm) (Assessment of the direct manager – Maximum point is 10):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT *(No.)* | SO VỚI YÊU CẦU CÔNG VIỆC *(Compare with work requirement)* | PHẦN ĐÁNH GIÁ *(Assessment)* | ĐIỂM SỐ *(Points)* |
| 1 | Tính phức tạp *(Complex)* |  |  |
| 2 | Khối lượng công việc (Số giờ làm việc trong ngày) *(Workload – Amount of working hour in a day)* |  |  |
| 3 | Tính sáng tạo, linh động *(Creative, lively)* |  |  |
| 4 | Tính phối hợp, tổ chức *(Co-ordinate, organized)* |  |  |
| 5 | Tinh thần trách nhiệm *(Sense of Responsibility)* |  |  |
| 6 | Tính kỷ luật *(Disciplinary)* |  |  |
| 7 | Kết quả đạt được *(Achieved results)* |  |  |
| 8 | Kinh nghiệm giải quyết *(Experiences of solution)* |  |  |
| 9 | Kỹ năng chuyên môn *(Professional skills)* |  |  |
| 10 | Khả năng quản lý điều hành *(Ability to manage, control)* |  |  |
| **TỔNG ĐIỂM TỐI ĐA** (Nếu đánh giá toàn bộ các chỉ tiêu): 100 *(Total of maximum point – Assessment of all criteria: 100)* | **XẾP LOẠI** *(Rank):* |  |

Ghi chú: Chỉ tiêu nào không có trong yêu cầu công việc thì không cần đánh giá (kết quả chỉ tính trên các chỉ tiêu yêu cầu)

*(Notes: The criterion that is not required will not be assessed – The result is only depend on required criteria)*

**XẾP LOẠI:** XUẤT SẮC : 81% ≤ X ≤ 100% T.BÌNH: 51%≤ X ≤ 60%

 (Rank) *(Excellent)* *(Average)*

 GIỎI : 71% ≤ X ≤ 80% YẾU: X≤ 50%

 *(Good)*  *(Bad)*

 KHÁ : 61% ≤ X ≤ 70%

 *(Fair)*

**C. PHẦN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT CỦA CẤP QUẢN LÝ**

*(Comments, Assessments and Proposals of Manager):*

**1. Đánh giá chung** *(Overall Assessments):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MẶT TÍCH CỰC *(Strengths)* | MẶT HẠN CHẾ *(Weakness)* | TRIỂN VỌNG *(Prospects)* |
|  |  |  |

**2. Đề xuất** *(Proposals):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MẶT TÍCH CỰC *(Strengths)* | MẶT HẠN CHẾ *(Weakness)* | TRIỂN VỌNG *(Prospects)* |
|  |  |  |

**D. Ý KIẾN NHÂN VIÊN ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ** *(Opinions of Trial Staff):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MẶT TÍCH CỰC *(Strengths)* | MẶT HẠN CHẾ *(Weakness)* | TRIỂN VỌNG *(Prospects)* |
|  |  |  |

**E. Ý KIẾN PHÒNG NHÂN SỰ** *(Comments of HR Department):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MẶT TÍCH CỰC *(Strengths)* | MẶT HẠN CHẾ *(Weakness)* | TRIỂN VỌNG *(Prospects)* |
|  |  |  |

**F. XÉT DUYỆT BAN GIÁM ĐỐC** *(Approval of Board of General Manager):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MẶT TÍCH CỰC *(Strengths)* | MẶT HẠN CHẾ *(Weakness)* | TRIỂN VỌNG *(Prospects)* |
|  |  |  |